

## FICHE D'INSCRIPTION

DATE : \_\_\_\_\_

Prénom et nom								
Numéro de téléphone								
Adresse								
Âge								
Personnes à contacter en cas d'urgence	Nom : # téléphone :							
Accès à une voiture	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non							
Intérêts, aptitudes, passe-temps :								
Type de bénévolat souhaité? (voir verso)	<input type="checkbox"/> Bureau <input type="checkbox"/> Entretien <input type="checkbox"/> Comité et militantisme <input type="checkbox"/> Conseil d'administration *inscrire votre intérêt pour les tâches au verso							
Disponibilité :		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
	AM							
	PM							
	Soirée							
Ouvert aux besoins ponctuels/ imprévus	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non							
Pourquoi désirez-vous vous impliquer au CALACS								
Information pertinente								

# TÂCHES

## BUREAU

- Photocopies/ déchetage
- Préparation de matériel pour activités diverses
- Distribution de dépliants
- Réception téléphonique
- Traduction de documents (anglais et espagnol)
- Rédaction d'article pour l'infolettre
- Classement
- Correction et mise en page de documents

## ENTRETIEN

- Entretien de l'aménagement paysager
- Réparation/ installation diverse au besoin
- Nettoyer les vitres
- Ménage du printemps

## COMITÉ

- Journée internationale des droits des femmes (8 mars)
- Journée d'action contre la violence sexuelle faite aux femmes (3<sup>e</sup> vendredi de septembre)
- Semaine de prévention contre les agressions à caractère sexuel (3<sup>e</sup> semaine de septembre)
- 12 jours d'action contre la violence faite aux femmes (dernière semaine de novembre/ début décembre)
- Comité images et pubs sexistes (2<sup>e</sup> mercredi de chaque mois)
- Comité Marche Mondiale des Femmes (aux 5 ans : prochaine en 2020)

### Implication/tâches possibles dans les comités :

- Assister aux réunions
- Contacter/ inviter les partenaires et nos membres
- Responsables de l'invitation et de la promotion d'évènement
- Distribution de matériel
- Recherche de commandite/ donateur
- Participation à l'activité
- Responsable de tâches pour la réalisation de l'évènement
- Distribution de tracts dans les bars

## CONSEIL D'ADMINISTRATION :

- Assister aux rencontres du conseil d'administration (+/- 1x par mois)
- Participer à la prise de décision concernant les orientations de l'organisme
- S'assurer que l'organisme respecte et réalise la mission qu'il s'est donnée
- Siéger sur différent comité
- Participer aux différentes activités organisées par l'organisme